

INHOUDSTAFEL

1. AANVRAAG INTERNAAT
2. VERANTWOORDELIJKE IN HET OPZC REKEM
3. VERBLIJF EN MAALTIJDEN
4. TELEFONEREN
5. SLEUTELS EN BADGE
6. TOEGANG TOT HET INTERNAAT EN DE CAMPUS
7. STILTE
8. ROKEN
9. BEDDENGOED
10. ONDERHOUD
11. PROBLEMEN EN DEFECTEN
12. DIEFSTAL OF VERLIES
13. SCHADE
14. OVERTREDINGEN
15. PAARDEN EN KLEINVEE
16. VERANTWOORD ENERGIEBEHEER
17. OPVANGTEAM
18. LIJST MET NUTTIGE TELEFOONNUMMERS
19. BEZOEK ONTVANGEN
20. BRAND EN ANDERE RAMPEN
21. INTERNET






1 AANVRAAG INTERNAAT

Het OPZC biedt de mogelijkheid om in het internaat te verblijven tijdens je stageperiode. Stagiaires, die wensen gebruik te maken van het internaat, dienen dit 14 dagen voor de aanvang van de stage, via mail aan te vragen via saskia.agten@opzcrekem.be

Stagiaires, die een plaats in het internaat hebben aangevraagd en hiervan een bevestiging hebben ontvangen, worden op de 1ste stagedag om 8.30 uur aan het Onthaal (Hoofdingang van het psychiatrisch zorgcentrum) verwacht. Ze worden dan naar het internaat begeleid, waar het huishoudelijk internaatreglement overlopen wordt en ze hun persoonlijk gerief kunnen onderbrengen.

Elke stagiair in het internaat verklaart in een ondertekend document dat het internaatreglement gelezen is en hij zich aan de hierin beschreven afspraken houdt.

2 VERANTWOORDELIJKE IN HET OPZC REKEM

Saskia Agten - Studentencoördinator Stafmedewerker nursing		
	EXTERN	089 22 23 05
	PRIVÉ	0478 99 26 28
	INTERN	2305
	MAIL	saskia.agten@opzcrekem.be
	BUREEL	gebouw 09 - gelijkvloers

3 VERBLIJF EN MAALTIJDEN

Enkel studenten, die stage doen in OPZC, mogen in het internaat aanwezig zijn.

Het is een absolute vereiste dat de stagiairs zich dagelijks inschrijven in het aanwezigheidsregister zodat het ziekenhuis op elk moment weet welke en hoeveel studenten er effectief op internaat aanwezig zijn. Deze maatregel staat in het teken van de brandveiligheid en het is verplicht om een overzicht te hebben van de aanwezige internaatstudenten. Het register met de aanwezigheden bevindt zich aan het venster bij de ingang van het internaat.

Het verblijf en de maaltijden zijn kosteloos. Avondmaal en ontbijt worden op maandag en woensdag op het internaat bezorgd door de keuken in een blauwe isomodoos, bewaar bederfbare etenswaren in de koelkast. Wanneer de maaltijden uit de isomodoos zijn gehaald, gelieve deze terug buiten aan de deur te plaatsen zodat ze door het personeel van de keuken opgehaald kan worden. Indien er niets geleverd is, neem dan contact op met de keuken (2353) of de stagecoördinator Saskia Agten (2305).

Bestelling van bijkomende producten zoals wc-papier, Spa, confituur, boter, ... kan uitsluitend via de internaatverantwoordelijke.

Studenten die een rustige ruimte wensen om te studeren, kunnen dit aanvragen bij Joeri Reulens. Indien mogelijk zal hiervoor een oplossing gezocht worden.

Middagmaal/Hoofdmaaltijd:

- Het middagmaal en de hoofdmaaltijd kan enkel in het personeelsrestaurant genuttigd of afgehaald worden (gebouw P4 – Ouderenzorg). Het personeelsrestaurant is iedere werkdag toegankelijk van 12:00u tot 14:00u.
- **Het middagmaal dient besteld te worden vóór 10:00u de dag zelf.**
- De bestelling van het middagmaal gebeurt via het intranet via *Broodje en hoofdmaaltijd* in de quick links (rechterkolom intranet). Open het bestelformulier, vul het in en verzend.
- Middagmaal/hoofdmaaltijd kan verkregen worden in ruil voor een oranje bonnetje.

Het personeelsrestaurant is niet geopend tijdens de weekends en op feestdagen!

Indien je tijdens het weekend of op feestdagen werkt, stuurt deze minimum 5 dagen vooraf een mail naar de keuken (_keuken@opzcrekem.be) en Saskia Agten, met vermelding van naam en de zorgseenheid waar je stage loopt.

De keuken zal voor jou een extra middagmaal leveren op de zorgseenheid waar je stage loopt.

Broodjes:

- Op de rekendienst kunnen er tussen 11:00u en 12:00u oranje bonnetjes afgehaald worden voor een broodje.
- De bestelling van de broodjes gebeurt via het intranet. Via Broodjes in de Quick links (in de rechter kolom) open je het bestelformulier dat je kan invullen en verzenden
- Het beleg voor dit broodje kan je zelf samenstellen.
- Het broodje kan gratis afgehaald worden vanaf 12:00u in het personeelsrestaurant.

Voorraad internaat (bij te bestellen)

- Food: confituur (aardbei en 4 vruchten), chocopasta, cornflakes naturel, smeerboter, nesquick, water plat, water bruis, halfvolle melk, thee (camille, munt, yellow), koffie.
- Non-food: keukenrol, toiletpapier, koffiefilters, afwasmiddel, vuilzakken, aluminiumfolie, plasticfolie.

4 TELEFONEREN

In het internaat is er een telefoontoestel voor interne oproepen is aanwezig.

Voor dringende gevallen, gelieve te wenden tot het personeel van het onthaal (089 22 **22 22**).

5 SLEUTELS EN BADGE

Bij de start wordt door alle studenten een formulier ingevuld met persoonsgegevens. Om de sleutels in ontvangst te mogen nemen, wordt op de Rekendienst een waarborg van € 25 gevraagd.

In overleg met de school wordt zeer strikt opgevolgd wie welke sleutels bezit. Ze zijn immers genummerd, deze gegevens worden gekoppeld aan de naam en het adres van de student. Bij niet inlevering van de sleutels worden de gegevens doorgegeven aan de school die het dan verder opneemt met de student. Ook het ziekenhuis kan acties (boetes, sancties, PV,...) ondernemen om de sleutels te recupereren.

Op de studentenbadge staat het logo van OPZC Rekem en STUDENT vermeld zodat de patiënten en bewoners weten dat je een stagiair bent. Dit is nodig vanuit de wet patiëntenrechten.

Deuren van het internaat

- Het is belangrijk om de deuren die je opent steeds opnieuw te sluiten
- De deur links van de toegangsdeur (toegang toiletten) is te openen met sleutel 1
- De buitendeur van het internaat moet steeds terug op slot gedaan worden

6 TOEGANG TOT HET INTERNAAT EN DE CAMPUS

Het internaat is slechts toegankelijk na ontvangst van de sleutels, d.w.z. na de stage-introductie die plaatsvindt op de eerste dag van de stage om 09:30u.

De buitendeur wordt voor de veiligheid van de patiënten steeds gesloten.

De toegangspoorten tot de campus zijn gesloten van 21:00u tot 06:00u.

7 STILTE

De nodige stilte dient gerespecteerd te worden. Feest vieren en luide muziek zijn niet toegelaten.

8 ROKEN

In het OPZC Rekem en het internaat geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen.

9 BEDDENGOED

De interne brengt zelf zijn/haar beddenlinnen mee. Dekens zijn ter beschikking. Enkel in noodgeval kan bedlinnen van het ziekenhuis ontleend worden.

10 ONDERHOUD

De stagiairs zijn zelf verantwoordelijk om het internaat dagelijks te onderhouden, op te ruimen en één keer per week te poetsen. Er wordt een beurtrol vastgelegd wie wanneer wat poetst. Andere taken dienen verdeeld te worden (bv. afwassen). Er wordt een schema gemaakt waarin per dag is aangeduid wie de verantwoordelijke is voor de vermelde taken. Het schema wordt aangevuld als er nieuwe internen bijkomen. Het ingevulde schema wordt gecontroleerd door de internaatverantwoordelijken.

Het internaat wordt steeds proper achtergelaten. Onderhoudsgerief en -producten zijn ter beschikking en worden na gebruik opgeborgen. Vuilbakken worden voor het weekend leeggemaakt. Volle vuilzakken worden gedeponereerd in de containers tegenover het internaat. Bovengenoemde afspraken worden opgevolgd en gecommuniceerd naar de school. De scholen hebben zich akkoord verklaard om ook hierin hun verantwoordelijkheid te dragen. Bij nalatigheid wordt de poetsfirma ingeschakeld en worden de kosten aan de stagiairs verrekend.

11 PROBLEMEN EN DEFECTEN

Problemen en defecten worden telefonisch of per e-mail gemeld aan de verantwoordelijke van het internaat. (Saskia Agten: 2305 of saskia.agten@opzcrekem.be)

12 DIEFSTAL OF VERLIES

De interne is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke voorwerpen. De toegangsdeur van het internaat moet steeds gesloten zijn om diefstal te voorkomen.

13 SCHADE

Indien de stagiair beschadigingen aanricht, zal hij hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

14 OVERTREDINGEN

De internaatverantwoordelijke kan onaangekondigd tijdens de stageperiode het internaat inspecteren. Aan het einde van de stageperiode wordt het internaat gecontroleerd inzake onderhoud en beschadigingen.

Bezoek van andere personen is niet toegestaan.

Bij het niet naleven van de voorschriften, het overtreden van de algemene huisregels, het veroorzaken van overlast, ... heeft het OPZC ten allen tijde het recht om eenzijdig de mogelijkheid tot internaat op te zeggen.

15 PAARDEN EN KLEINVEE

Het is ten strengste verboden de dieren te voederen. Het personeel is daar verantwoordelijk voor. De dieren het verkeerde voedsel geven kan zelfs leiden tot de dood.

16 VERANTWOORD ENERGIEBEHEER

Gelieve er opmerkzaam voor te zijn dat er geen water en elektriciteit verspild wordt. Zorg er steeds voor dat kranen goed dicht zijn en de verlichting uitgeschakeld is.

17 OPVANGTEAM

Studenten die het slachtoffer worden van een kritisch incident (agressie, zelfmoord,...) worden tijdens de duur van hun stage opgevangen door het opvangteam. Je kan hiervoor Saskia Agten contacteren.

18 LIJST MET NUTTIGE TELEFOONNUMMERS

LIJST MET NUTTIGE TELEFOONNUMMERS OPZC		
ONTHAAL	2222	089 22 22 22
KEUKEN	2350	089 22 23 50
DIENST ONDERHOUD TECHNIEK	2360	089 22 23 60
HOTELDIENST	2380	089 22 23 80
STEWARD	2220	089 22 22 20
Saskia Agten (stagecoördinator)	2305	089 22 23 05 Privé: 0478 99 26 28
ZH		
Acute Zorg 1	2510	089 22 25 10
Acute Zorg 2A	2520	089 22 25 20
Acute Zorg 2B	2530	089 22 25 30
Acute Zorg 3A	2540	089 22 25 40
Acute Zorg 3B	2550	089 22 25 50
For. 1 A (beneden)	2430	089 84 73 60
For. 1 B (boven)	2440	089 84 73 80
For. 1 C	2450	089 22 24 50
For. 4 A	2460	089 22 24 60
For. 4 B	2470	089 22 24 70
Ouderenzorg A1	2560	089 22 25 60
Ouderenzorg A2	2570	089 22 25 70
Ouderenzorg B3	2580	089 22 25 80
Ouderenzorg B4	2590	089 22 25 90
PVT		
PVT RADO 1	2680	089 22 26 80
PVT RADO 2	2690	089 22 26 90
Forensische Zorg 2	2410	089 22 24 10
Forensische Zorg 3	2420	089 22 24 20
PVT MG A	2630	089 22 26 30
PVT MG B	2640	089 22 26 40
PVT MG D	2650	089 22 26 50
PVT Rekem	2660	089 22 26 60
PVT MIN		Tel. 03 235 67 05

19 BEZOEK ONTVANGEN

Bezoek ontvangen kan enkel buiten de campus. Dus NIET op het internaat.
Indien men zich niet aan deze afspraak houdt, wordt dit aanzien als een ernstige overtreding en kan je niet langer op het internaat verblijven. Tevens zal de school van deze beslissing op de hoogte gebracht worden.

20 BRAND EN ANDERE RAMPEN

INSTRUCTIES		
1	ONMIDDELLIJKE MELDING	<ul style="list-style-type: none">• Waarschuw de personen in de omgeving;• Dag en nacht: ☎2222 (= Onthaal);• Plaats – aard – omvang van de ramp vermelden.
2	VEILIGHEID EN EVACUATIE	<ul style="list-style-type: none">• Maatregelen treffen om jezelf en andere personen in veiligheid te brengen.;• Indien nodig: evacuatie van de personen die in gevaar zijn.
3	BLUSSEN	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik de poederblussers (of waterslangen om het vuur te blussen of onder controle te houden tot de brandweerinterventie.
4	TOEGANG BRANDWEER	<ul style="list-style-type: none">• Zorg voor een vlotte toegang naar de plaats van de ramp.

5	VERDERE ACTIES	<ul style="list-style-type: none">● Sluit ramen en deuren● Vermijd paniek● Gebruik NOOIT de LIFTEN
---	----------------	--

21 INTERNET

Er is draadloos internet voorzien in het internaat. Op de router, in de leefzaal, staan de logingegevens.