

	Preventiefiche	DOC.NR.: A 16.12.1
	MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT	PAGINA: 1 van 5

Interne en externe preventiedienst

Interne preventiedienst : Raymond Szostek ✉ raymond.szostek@opzcrekem.be ☎ 089 22 23 12
 Externe preventiedienst : Mensura ☎ Afspraak maken via de dienst personeelsbeheer

Risicofactoren en preventiemaatregelen

Het OPZC heeft de mogelijke bronnen van schade opgespoord en heeft hiervoor de passende beschermingsmaatregelen uitgewerkt. De lijst met de risicofactoren en preventiemaatregelen vindt u hieronder en in de tabel op de volgende pagina's.

Type risico :

- ☐ Activiteiten met laag risico
- ☐ Activiteiten met risico's, waarvoor geen verplicht passend gezondheidstoezicht noodzakelijk is
- ☒ Blootstelling aan risico's die aanleiding geven tot verplicht passend gezondheidstoezicht zoals bedoeld in het KB van 28/05/2003 betreffende het gezondheidstoezicht op werknemers :
 - ☐ Veiligheidsfunctie
 - ☐ Functie met verhoogde waakzaamheid
- ☒ Welbepaalde risico's (zie *risicoanalyse op de volgende pagina's*)

Werkpostgegevens

Algemene beschrijving van de werkzaamheden :

- Informatie geven aan patiënten en bewoners of verwijzen naar de juiste hulpverlening
- Sociaal dienstbetoon (oplossing bieden voor de acute noden) en sociaal onderzoek (van anamnestiche gegevens)
- Coördinatie bij ontslagregeling

Te volgen interne opleiding :

- EHBO handelingen en gebruik van de AED
- Opleiding "dynamisch omgaan met agressie" (*Dynamo*)
- Basisopleiding "kleine blusmiddelen"

Algemene verplichtingen na te leven door het personeelslid

- Deuren steeds terug afsluiten en laat nooit je sleutels of personeelsbadge onbeheerd achter.
- Onveilige situaties steeds melden via het incident meldsysteem. Indien deze onveilige situatie opgelost kan worden door onze dienst onderhoud & techniek, laat je gebouwverantwoordelijke een werkbon opmaken.
- In het kader van handhygiëne dient men een goede basishandhygiëne te hebben. Dit bestaat minimaal uit
 - kortgeknipte, zuivere nagels zonder nagellak en zonder kunstnagels.
 - Geen juwelen of horloges aan handen en polsen.
 - Wondjes aan de handen dienen afgedekt worden voor het toedienen van fysieke zorg.
- In het documentbeheersysteem vind je allerhande instructies, protocollen en procedures. Indien je na het lezen van deze documenten nog vragen hebt over veiligheid of gezondheid kun je hiervoor terecht bij de preventieadviseur van het OPZC Rekem.
- Een incident of ongeval dient men steeds te melden via het incidentmeldsysteem.

Welzijnsdomein		LIJST VAN RISICOFACTOREN Maatschappelijk assistent			Revisiedatum : Vlg. documentbeheersysteem		
					Arbeidsgeneeskundige dienst : Mensura		
					Uitgevoerd door : Preventieadviseur		
		Bronnen van schade	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Gezondheidsbeoordeling	Inenting
Arbeidsveiligheid	Vallen op begane grond / stoten / struikelen / uitglijden / hindernissen 	Leuningen Voldoende verlichting Regelmatige reiniging van de vloer Afdekking of afscherming van gaten / openingen / sleuven Vuilvangmatten aan de ingang van gebouwen Antislip-strips of -oppervlakken Wegen vrijmaken van sneeuw en ijs	Aangepast schoeisel dragen (gesloten aan de hiel en antislipzool).	Voorkomen / verwijderen van hindernissen op en gladheid van de vloer Potentieel struikel-/valgevaar (gaten, losliggende tegels, enz.) melden via het werkaanvraag systeem van de dienst Onderhoud & Techniek. Signalisatie “Gladde / natte vloer” (tijdens kuisen) 	-	-	
	Elektrocutie 	Elektrische borden zijn afgesloten voor onbevoegden Afscherming genaakbare elektrische geleiders.		Verbod op interventies aan elektrische installaties/toestellen door onbevoegden. Defecten melden via het werkaanvraag systeem van de dienst Onderhoud & Techniek. Instructies van de elektrische toestellen naleven	-	-	

Welzijnsdomein		LIJST VAN RISICOFACTOREN Maatschappelijk assistent			Revisedatum : Vlg. documentbeheersysteem	
					Arbeidsgeneeskundige dienst : Mensura	
					Uitgevoerd door : Preventieadviseur	
	Bronnen van schade	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Gezondheids-beoordeling	Inenting
	Brand	Brandbestrijdings-materiaal (kleine blusmiddelen, brandhaspels & hydranten) Brandmeldknoppen Compartimentering van de gebouwen (branddeuren) Noodverlichting Brandalarm		Kennis van het Intern Noodplan. - Instructie bij brand in documentbeheersysteem. - Actiekaarten in kast voor brandcoördinator. Evacuatiesignalisatie Algemeen rookverbod Blusmiddelen en nooduitgangen ten allen tijde vlot bereikbaar Richtlijn m.b.t. toegelaten elektrische toestellen op de kamers Opleiding “kleine blusmiddelen”	-	-
Bescherming van de gezondheid	Biologische agentia  - T.B.C. - Hepatitis A-B - HIV / Aids - Legionella	Bescherming door vaccinatie en jaarlijkse controle Beheersplan legionella.	-	Procedure opvolgen van prikaccident. Draaiboek infectiebeleid en de steekkaarten met de te nemen voorzorgsmaatregelen. Instructie handhygiëne. 	Biologische agentia. TBC onderzoek + ID	Hepatitis A-B

Welzijnsdomein		LIJST VAN RISICOFACTOREN Maatschappelijk assistent			Revisedatum : Vlg. documentbeheersysteem	
					Arbeidsgeneeskundige dienst : Mensura	
					Uitgevoerd door : Preventieadviseur	
		Bronnen van schade	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Gezondheidsbeoordeling
	Agentia die schadelijk kunnen zijn voor het ongeboren kind. (Moederschapsbescherming)	-	Aangepast werk wordt voorzien. Indien niet mogelijk, verwijdering van de arbeidsplaats.	De zwangere werkneemster dient de dienst personeelsbeheer onmiddellijk op de hoogte te brengen van de zwangerschap. Procedure aanvragen moederschapsbescherming.	-	-
	Agentia die schadelijk kunnen zijn voor het ongeboren kind. (Moederschapsbescherming)	-	Aangepast werk wordt voorzien. Indien geen aangepast werk mogelijk, verwijdering van de arbeidsplaats.	De zwangere werkneemster dient de dienst personeelsbeheer onmiddellijk op de hoogte te brengen van de zwangerschap. Procedure aanvragen moederschapsbescherming.	-	-
Psychosociale belasting	Pesten op het werk / ongewenst seksueel gedrag.	Aanstelling van een preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPS).	-	Arbeidsreglement : preventie van psychosociale risico's op het werk. Contactgegevens van de PAPS via affiches, documentbeheersysteem en via de preventieadviseur van het OPZC Rekem.	Psychosociale belasting	-
	Stress	Werkorganisatie	-	Aangeven wanneer het werk te zwaar wordt.	-	-
	Kritische of traumatische gebeurtenis	Opvangteam geactiveerd door de leidinggevende	-	Doe steeds een incidentmelding van de gebeurtenis. Brochure opvangteam	-	-

Welzijnsdomein		LIJST VAN RISICOFACTOREN Maatschappelijk assistent				Revisedatum : Vlg. documentbeheersysteem	
						Arbeidsgeneeskundige dienst : Mensura	
						Uitgevoerd door : Preventieadviseur	
		Bronnen van schade	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Gezondheids- beoordeling	Inenting
	Agressie / geweld	Alarmoproepsysteem via draagbaar telefoontoestel.	Opleiding verdedigingstechnieken.	Interne opleiding Dynamo. Instructie oproepen van hulp via draagbaar telefoontoestel. Verboden om sjaaltjes of andere nekversiering te dragen.	Agressie.	-	
Ergonomie	Langdurig beeldschermwerk	-	Instelbare beeldscherm-werkpost, eventueel zit-statafel Instelbare bureaustoel.	Instructie instellen van beeldschermwerkpost en bureaustoel Wissel beeldschermwerk af met ander werk waarbij je moet bewegen. Neem regelmatig een korte pauze. Instructie “zit-sta tafel”	RIE beeldschermwerk.	-	
Gezondheid	Klimatologische omgevingsfactoren.	Mogelijkheid tot ventileren van de lokalen Verwarming regelbaar via radiatorkraan	Aangepaste kledij dragen.	Hittegolfplan in het intern rampenplan	-	-	